



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: Secretariado Executivo

Documentação: Curso reconhecido pelo Decreto Federal 46266 de 26/06/1959, publicado no Diário Oficial da União de 10/07/1959
Decreto Criação = 46266 de 26/06/1959
Curso Reconhecido pela Portaria nº 272 de 03/04/2017 e Publicado no DOU em 04/04/2017.

Objetivo:

Titulação: Bacharel em Secretariado Executivo

Diplomado em: Secretariado Executivo

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 6 semestres Máximo: 14 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 2880 H/A CNE: 2400 H

Optativas Profissionais: 270 H/A

Número de aulas semanais: Mínimo: 10 Máximo: 29

Coordenador do Curso: Profª Drª Rosane Silveira

Telefone: 37219489



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

Fase 01

| Disciplina | | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|----------------|--|------|-----|-------|--|---------------|----------|
| | Métodos e técnicas da Pesquisa Bibliográfica; identificação e uso das fontes de informação; estudo e aplicação das normas de documentação da ABNT. | | | | | | |
| CIN5100 | Pesquisa Bibliográfica | Ob | 36 | 2 | CIN7002 | | |
| | Introdução à compreensão e produção escrita, na língua inglesa, a nível básico. | | | | | | |
| LLE5011 | Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa I | Ob | 60 | 4 | (LLE5111 ou LLE7491) | | |
| | Prática de compreensão e expressão oral em língua inglesa e fundamentos da gramática e pronúncia a nível básico. | | | | | | |
| LLE5021 | Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa I | Ob | 90 | 6 | (LLE5121 ou LLE7411) | | |
| | Estudo e produção de textos técnico-científicos relevantes para o desempenho das atividades acadêmicas, tais como: resumo, resenha, artigo e seminário. | | | | | | |
| LLV5603 | Produção Textual Acadêmica I | Ob | 60 | 4 | (LLV5201 ou LLV5251 ou LLV5252 ou LLV7003) | | |
| | Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juro e desconto simples. Juro Composto. Rendas certas. Formação de preços. Introdução à estatística: coleta e apresentação de dados; Distribuição de frequência; medidas de posição e dispersão; probabilidades. | | | | | | |
| MTM5160 | Matemática Comercial e Financeira | Ob | 72 | 4 | (MTM5151 ou MTM5153 ou MTM7004) | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

Fase 02

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|---|---|-----|-------|--------------|----------------------|----------------------|
| Conceitos Básicos de Hardware. Principais unidades funcionais do computador. Conceitos Básicos de Software. Principais Softwares básicos. Principais Softwares aplicativos. Comandos mais comuns de um Sistema Operacional. Processadores de Textos: Edição, Formatação, trabalhos com blocos, uso de recursos especiais, impressão, trabalho com mala direta. Agenda Eletrônica. Automação de Escritórios. | | | | | | |
| INE5223 | Informática para Secretariado | Ob | 108 | 6 | INE5215 | |
| Desenvolvimento da compreensão e produção escrita, na língua inglesa, a nível pré-intermediário. | | | | | | |
| LLE5012 | Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa II | Ob | 60 | 4 | (LLE5112 ou LLE7492) | (LLE5011 eh LLE5021) |
| Prática de compreensão e expressão oral em língua inglesa e estudo da gramática e pronúncia a nível pré-intermediário. | | | | | | |
| LLE5022 | Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa II | Ob | 90 | 6 | (LLE5122 ou LLE7412) | (LLE5011 eh LLE5021) |
| Aspectos do emprego da norma padrão escrita - estrutura frasal. | | | | | | |
| LLV5122 | Norma Padrão Escrita II | Ob | 60 | 4 | LLV5211 | |

Fase 03

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|---|--|-----|-------|--------------|----------------------|----------------------|
| Origem da administração como ciência. As funções administrativas: planejamento, organização, coordenação, comando e controle. | | | | | | |
| CAD5103 | Administração I | Ob | 72 | 4 | CAD7001 | |
| Desenvolvimento da compreensão e produção escrita, na língua inglesa, a nível intermediário. | | | | | | |
| LLE5013 | Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa III | Ob | 60 | 4 | (LLE5113 ou LLE7493) | (LLE5012 eh LLE5022) |
| Prática de compreensão e expressão oral em língua inglesa e estudo da gramática e pronúncia a nível intermediário. | | | | | | |
| LLE5023 | Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa III | Ob | 90 | 6 | (LLE5123 ou LLE7413) | (LLE5012 eh LLE5022) |
| Estudo e produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais. | | | | | | |
| LLV5214 | Redação Oficial Empresarial | Ob | 60 | 4 | LLV7000 | |
| - | Disciplinas Optativas | Op | 36 | 2 | | 2000 horas |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

Fase 04

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|---|---------------------------------------|-----|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| Gestão dos arquivos. Informação, documento, documentação arquivística. O arquivo como uma unidade de informação na organização pública e privada. Sistemas de Informação. Gestão, planejamento e organização de arquivos. | | | | | | |
| CIN5427 | Gestão da Informação e Arquivo | Ob | 72 | 4 | CIN5017 | INE5223 |
| FIL5160 | Fundamentos de Ética | Ob | 72 | 4 | (FIL5109 ou FIL5158) | |
| LLE5041 | Inglês para Negócios I | Ob | 60 | 4 | | (LLE5013 eh LLE5023) |
| LLE5046 | Escrita Comercial em Inglês I | Ob | 60 | 4 | | (LLE5013 eh LLE5023) |
| - | Disciplinas Optativas | Op | 36 | 2 | | 2000 horas |

Disciplinas Optativas

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|---|--|-----|-------|--------------|---------------|---|
| LLE7073 | Tópico Especial em Língua I | Op | 36 | 2 | | |
| LLE7074 | Tópico Especial em Língua II | Op | 72 | 4 | | |
| LLE7075 | Tópico Especial em Ensino e Aprendizagem I | Op | 36 | 2 | | |
| LLE7076 | Tópico Especial em Ensino e Aprendizagem II | Op | 72 | 4 | | |
| LLE7077 | Leitura e Produção Textual Acadêmica I | Op | 72 | 4 | | |
| LLE7078 | Literatura Infanto-juvenil | Op | 72 | 4 | | |
| LLE7079 | Teoria e Crítica Literária | Op | 72 | 4 | | |
| Projeto de evento. Planejamento e execução de eventos. Acompanhamento e controle de planejamento, execução e pós-evento. Avaliação de pós-evento. Prestação de contas. Relatório de pós-evento. | | | | | | |
| CAD5100 | Assessoria e Gestão de Eventos | Op | 36 | 2 | | |
| Prática intensiva de percepção e produção de aspectos segmentais e suprasegmentais e processos fonológicos mais produtivos da língua inglesa. | | | | | | |
| LLE5032 | Tópico Especial de Língua Inglesa: Laboratório de Pronúncia | Op | 30 | 2 | | |
| Introdução às técnicas de estudo e aplicação prática em leitura extensiva na língua inglesa. | | | | | | |
| LLE5034 | Tópico Especial de Língua Inglesa: Laboratório Estratégia de Estudo | Op | 30 | 2 | | (LLE5011 eh LLE5012 eh LLE5013 eh LLE5021 eh LLE5022 eh LLE5023) |
| Definição de Gramática. Categorias gramaticais. Uma abordagem discursiva ao ensino da gramática. Atividades pedagógicas para o ensino da gramática em língua inglesa. | | | | | | |
| LLE5035 | Tópico Especial de Língua Inglesa: Ensino de Gramática | Op | 30 | 2 | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

| | | | | |
|---------|--|----|----|---|
| LLE5036 | Tópicos Especiais em Língua Inglesa | Op | 60 | 4 |
| LLE5037 | Tópicos Especiais de Língua Inglesa II | Op | 60 | 4 |
| LLE5038 | Introdução às questões atuais relacionadas ao ensino/aprendizagem do Português - Língua Estrangeira, no Brasil, abordando metodologias, materiais didáticos e formação de professores. Ensino/Aprendizagem-Português-Língua Estrangeira I | Op | 60 | 4 |
| LLE5039 | Aprofundamento das questões relacionadas ao ensino/aprendizagem do Português - Língua Estrangeira, no Brasil, com enfoque no desenvolvimento de materiais didáticos, observações e ministração de aulas. Ensino/Aprendizagem-Português-Língua Estrangeira II | Op | 60 | 4 |
| LLE5045 | Princípios lingüísticos nas diferentes abordagens do ensino da língua estrangeira. Análise contrastiva e análise de erros. Teorias da aquisição e aprendizagem de uma segunda língua. Aplicações ao ensino. Lingüística Aplicada Língua Estrangeira | Op | 60 | 4 |
| LLE5053 | Análise formal e discussão temática de textos dramáticos de William Shakespeare com valorização das Linguagens verbal e cênica. Estudos em Shakespeare: Texto e Performance | Op | 60 | 4 |
| LLE5065 | Preparação do aluno de Letras para o ensino da leitura a nível de 1º e 2º graus e de cursos instrumentais. Ensino de Leitura | Op | 60 | 4 |
| LLE5141 | Discussão de filmes baseados em obras literárias da tradição anglo-americana. Comparação entre as linguagens literária e cinematográfica. Literatura e Cinema | Op | 60 | 4 |
| LLE5142 | Programação a critério do Departamento. Estudo monográfico de um autor, período, gênero ou tema nas literaturas de língua inglesa. Tópico Especial da Língua Inglesa I | Op | 60 | 4 |
| LLE5143 | Programação a critério do Departamento. Estudo monográfico de um autor, período, gênero ou tema nas literaturas de língua inglesa. Tópico Especial da Língua Inglesa II | Op | 60 | 4 |
| LLE5144 | Tópicos Especiais de Literatura de Língua Inglesa III | Op | 30 | 2 |
| LLE5145 | Tópicos Especiais de Literatura de Língua Inglesa IV | Op | 30 | 2 |
| LLE5205 | Acesso à compreensão de textos autênticos - de nível elementar e médio - através das técnicas do Francês Instrumental. Francês Instrumental I-B | Op | 72 | 4 |
| LLE5305 | Compreensão e interpretação de textos de natureza geral e acadêmica. Estudo comparativo das estruturas linguísticas do espanhol e do português. Desenvolvimento de estratégias básicas de abordagem textual. Espanhol Instrumental I-B | Op | 72 | 4 |
| LLE5801 | Introdução ao estudo do idioma grego. Prática de compreensão e expressão oral. Estudo da gramática e pronúncia em nível básico. Leitura expressiva de textos autênticos. Grego I | Op | 60 | 4 |
| LLE5802 | Prática de compreensão e expressão oral em grego. Estudo da gramática e pronúncia em nível pré-intermediário. Leitura expressiva de textos autênticos. Grego II | Op | 60 | 4 |
| LLE7001 | Linguagem e Filosofia | Op | 36 | 2 |
| LLE7002 | Literatura e Filosofia | Op | 36 | 2 |
| LLE7014 | Literatura e Cinema-A | Op | 36 | 2 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

| | | | | | |
|---------|---|----|----|---|---------|
| LLE7015 | Literatura e Cinema-B | Op | 72 | 4 | LLE5141 |
| LLE7016 | Ensino de Leitura | Op | 36 | 2 | LLE5065 |
| LLE7018 | Tópicos Especiais em EaD e Língua Estrangeira - B | Op | 72 | 4 | |
| LLE7080 | Tópico Especial em Literatura I | Op | 36 | 2 | |
| LLE7081 | Tópico Especial em Tradução I | Op | 36 | 2 | |
| LLE7401 | Laboratório de Estratégias de Estudo | Op | 36 | 2 | LLE5034 |
| LLE7402 | Laboratório de Gramática da Língua Inglesa | Op | 36 | 2 | LLE5035 |
| LLE7403 | Estudos de Cinema - A | Op | 36 | 2 | |
| LLE7404 | Estudos de Cinema - B | Op | 72 | 4 | |
| LLE7405 | Laboratório de Pronúncia | Op | 36 | 2 | |
| LLE7406 | Fonética e Fonologia da Língua Inglesa I | Op | 72 | 4 | |
| LLE7407 | Fonética e Fonologia da Língua Inglesa II | Op | 72 | 4 | |
| LLE7408 | Tópico Especial em Língua Inglesa I | Op | 36 | 2 | |
| LLE7409 | Tópico Especial em Língua Inglesa II | Op | 72 | 4 | |
| LLE7410 | Estudos de Tradução em Inglês I | Op | 36 | 2 | |
| LLE7429 | Estudos de Tradução em Inglês II | Op | 72 | 4 | |
| LLE7471 | Estudos Culturais I-B | Op | 72 | 4 | |
| LLE7472 | Estudos Culturais II-A | Op | 36 | 2 | |
| LLE7473 | Estudos Culturais II-B | Op | 72 | 4 | |
| LLE7474 | Estudos da Tradução: Laboratório de Tradução | Op | 72 | 4 | |
| LLE7477 | Estudos da Tradução - Revisão e preparação de texto | Op | 36 | 2 | |
| LLE7486 | Laboratório de Leitura | Op | 36 | 2 | LLE5031 |
| LLE7487 | Ensino de Gramática - A | Op | 36 | 2 | |
| LLE7488 | Ensino de Gramática - B | Op | 72 | 4 | |
| LLE7489 | Laboratório de Escrita em Língua Inglesa | Op | 36 | 2 | LLE5033 |
| LLE7490 | Laboratório de Escrita | Op | 72 | 4 | |
| LLV5610 | Produção Textual Acadêmica II | Op | 60 | 4 | |

Estudo de produção de textos técnico-científicos, relevantes para o desempenho das atividades acadêmicas, tais como: projeto de pesquisa e monografia.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: Secretariado Executivo

| | | | | |
|----------------|--|----|----|---|
| LLV7636 | Discursos de Cerimoniais, Protocolos, Manuais e Eventos | Op | 36 | 2 |
|----------------|--|----|----|---|

Desmistificação de idéias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais enquanto língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à língua brasileira de sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais (nome, endereço, telefone). Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.

| | | | | | |
|----------------|---|----|----|---|---------|
| LSB7904 | Língua Brasileira de Sinais I (PCC 18horas-aula) | Op | 72 | 4 | LLE7881 |
|----------------|---|----|----|---|---------|

Participação em Programa de Intercâmbio Acadêmico, decorrente de convênio assinado, com Instituições de Ensino Superior, Agências de Fomento, Centros de Pesquisa e instituições semelhantes, visando a realização de atividades acadêmicas como cursos, estágios e pesquisas orientadas ao aprimoramento da formação do aluno, devidamente aprovadas pelo Colegiado do Curso.

| | | | | |
|----------------|----------------------------------|----|--|--|
| LTR5007 | Programa de Intercâmbio I | Op | | |
|----------------|----------------------------------|----|--|--|

Continuidade da participação em Programa de Intercâmbio Acadêmico, visando a realização de cursos, estágios, e pesquisas orientados ao aprimoramento da formação do aluno.

| | | | | |
|----------------|-----------------------------------|----|--|--|
| LTR5008 | Programa de Intercâmbio II | Op | | |
|----------------|-----------------------------------|----|--|--|

| | | | | |
|----------------|------------------------------|----|----|---|
| LTR5011 | Monitoria em Letras I | Op | 60 | 4 |
|----------------|------------------------------|----|----|---|

| | | | | |
|----------------|-------------------------------|----|----|---|
| LTR5012 | Monitoria em Letras II | Op | 60 | 4 |
|----------------|-------------------------------|----|----|---|

| | | | | |
|----------------|-----------------------------|----|----|---|
| LTR5013 | Pesquisa em Letras I | Op | 60 | 4 |
|----------------|-----------------------------|----|----|---|

| | | | | |
|----------------|------------------------------|----|----|---|
| LTR5014 | Pesquisa em Letras II | Op | 60 | 4 |
|----------------|------------------------------|----|----|---|

| | | | | |
|----------------|-----------------------------|----|----|---|
| LTR5015 | Extensão em Letras I | Op | 60 | 4 |
|----------------|-----------------------------|----|----|---|

| | | | | |
|----------------|------------------------------|----|----|---|
| LTR5016 | Extensão em Letras II | Op | 60 | 4 |
|----------------|------------------------------|----|----|---|



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

Fase 05

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|--|--|-----|-------|--------------|---------------|------------------------|
| A análise histórica, política, econômica, social e cultural da América Latina. | | | | | | |
| HST5210 | História Sócio-Econômica, Política e Cultural da América Latina | Ob | 72 | 4 | | |
| LLE5042 | Inglês para Negócios II | Ob | 60 | 4 | | (LLE5041 eh LLE5046) |
| LLE5047 | Escrita Comercial em Inglês II | Ob | 60 | 4 | | (LLE5041) eh (LLE5046) |
| Processos humanos nas organizações. Integração indivíduo X organização. Organização como contexto social. Poder nas organizações e administração de conflitos. | | | | | | |
| PSI5205 | Psicologia Organizacional | Ob | 72 | 4 | PSI7002 | CAD5103 |
| - | Disciplinas Optativas | Op | 36 | 2 | | 2000 horas |

Fase 06

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|--|--|-----|-------|--------------|---|----------------------|
| Origem; Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes. | | | | | | |
| CAD5135 | Gestão de Recursos Humanos | Ob | 72 | 4 | CAD5136 | CAD5103 |
| Problemas da organização. A organização. Níveis Administrativos. Estruturas Organizacionais. Gráficos de Processamento. Formulários. Layout Administrativo. Manuais de Organização. | | | | | | |
| CAD5161 | Técnicas Secretariais | Ob | 72 | 4 | (CAD5129 ou CAD5160 ou CAD5213 ou CAD7213) ou (CAD5151) | CAD5103 |
| LLE5043 | Inglês para Negócios III | Ob | 60 | 4 | | (LLE5042 eh LLE5047) |
| Introdução aos conceitos básicos relativos à teoria e à prática da tradução, com ênfase na noção de função/objetivos da tradução como princípio organizador do texto traduzido. | | | | | | |
| LLE5160 | Introdução a Tradução do Inglês | Ob | 72 | 4 | (LLE7030 ou LLE7031) | LLE5046 |
| - | Disciplinas Optativas | Op | 36 | 2 | | 2000 horas |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

Fase 07

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|---|--|-----|-------|--------------|---------------|------------|
| Teoria Geral da Administração. Temas atuais: globalização, estruturas tradicionais e atuais, gestão da Qualidade Total, benchmarking, burocracia e desburocratização, reengenharia: contribuições e problemas, downsizing, organizações que aprendem, planejamento estratégico, fusões, Incorporações e alianças estratégicas no mercado global, terceirização, gestão do conhecimento, tecnologias, teletrabalho, educação a distância | | | | | | |
| CAD5140 | Novos Modelos de Gestão | Ob | 72 | 4 | | CAD5103 |
| Introdução à compreensão e produção escrita de textos acadêmicos em língua inglesa, a nível avançado. | | | | | | |
| LLE5015 | Redação Acadêmica em Língua Inglesa V | Ob | 60 | 4 | LLE5115 | LLE5043 |
| LLE5044 | Inglês para Negócios IV | Ob | 60 | 4 | | LLE5043 |
| Prática de tradução de textos autênticos de diferentes gêneros/registros/tipos textuais informada por conceitos teóricos relevantes. Exploração da noção de gênero no treinamento de tradutores, visando uma consciência retórica ligada a cada tipo textual. | | | | | | |
| LLE5166 | Tradução e Versão do Inglês I | Ob | 72 | 4 | | LLE5160 |
| - | Disciplinas Optativas | Op | 36 | 2 | | 2000 horas |

Fase 08

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|---|--|-----|-------|--------------|---------------------------------|----------|
| Teoria e Políticas de Comércio Exterior, Globalização e Integração Econômica; Integração Latino-Americana e Mercosul; Técnicas e Procedimentos em Comércio Exterior; Mercado de Câmbio, Balanço de Pagamentos; Financiamento das Exportações e Importações. | | | | | | |
| CNM5224 | Introdução ao Comércio Exterior | Ob | 72 | 4 | CNM7220 | HST5210 |
| DIR5951 | Instituições de Direito | Ob | 72 | 4 | | |
| Introdução ao estudo da literatura em língua inglesa, focalizando os vários gêneros - ficção, poesia e drama - e desenvolvendo a leitura crítica e analítica dos aspectos formais e temáticos de textos selecionados. | | | | | | |
| LLE5155 | Literatura de Expressão Inglesa | Ob | 72 | 4 | (LLE7421 ou LLE7422 ou LLE7423) | LLE5013 |



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: Secretariado Executivo

Fase 09

| Disciplina | Tipo | H/A | Aulas | Equivalentes | Pré-Requisito | Conjunto |
|------------------------------------|------|-----|-------|--------------|---------------|----------|
| LLE5194 Estágio Profissionalizante | Ob | 480 | 27 | LLE5193 | 2000 horas | |

Observações

Disciplinas Optativas - Carga Horária mínima obrigatória - 270horas-aula, das quais, no mínimo 120horas-aula devem ser de disciplinas oferecidas pelo LLE e LLV, e as demais podem ser de livre escolha dentre as oferecidas pelos demais departamentos da UFSC, obedecidos os pré-requisitos.

Este Currículo está de acordo com as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Secretariado Executivo elaborado pelo MEC em abril de 1999.

Dispensar do cumprimento da disciplina LLV5214 - Redação Oficial e Empresarial, o aluno vinculado ao currículo 2003.2 do curso, que cumpriu com aproveitamento a disciplina LLV5374 - Redação oficial - portaria nº092/preg/2008. Parágrafo Único - Fica alterada a carga das referidas disciplinas também no currículo 19981.1 do Curso de Letras-Inglês. Portaria nº 637/PROGRAD/2013.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente; Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto